

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘
๒. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ
๓. ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๙	๓๘.๕๔	๑๘๔	๖๘.๔๙
วิธี e-bidding	๒	๖๑.๔๖	๑	๓๒.๕๑
วิธี คัดเลือก	-		-	
	๒๓๑	๑๐๐	๑๘๕	๑๐๐

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ

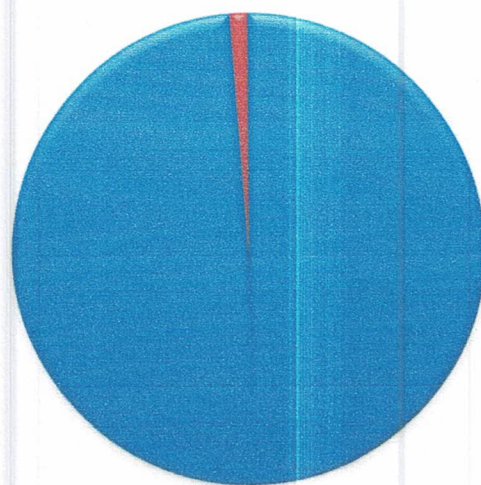
สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ร้อยละของจำนวน โครงการ	ร้อยละของ จำนวน งบประมาณ
จัดหาวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๔	๓,๕๘๓,๕๗๑.๕๐	๙๙.๕๕	๖๘.๕๙
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑	๑,๗๒๖,๒๐๐.๐๐	๐.๕๕	๓๒.๕๑
รวม	๑๘๕	๕,๓๐๙,๗๗๑.๕๐	๑๐๐	๑๐๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๘๔	๙๙.๕๕
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑	๐.๕๕
รวม	๑๘๕	๑๐๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



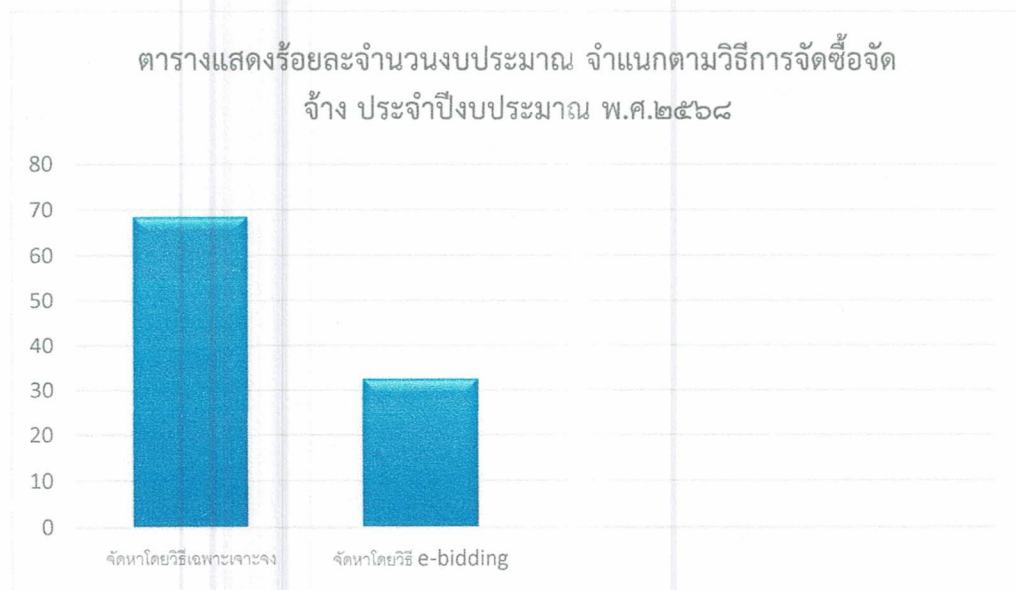
■ จัดหาวิธีเฉพาะเจาะจง
 ■ จัดหาโดยวิธี e-bidding
 ■
■

พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๘๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๕ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๕ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

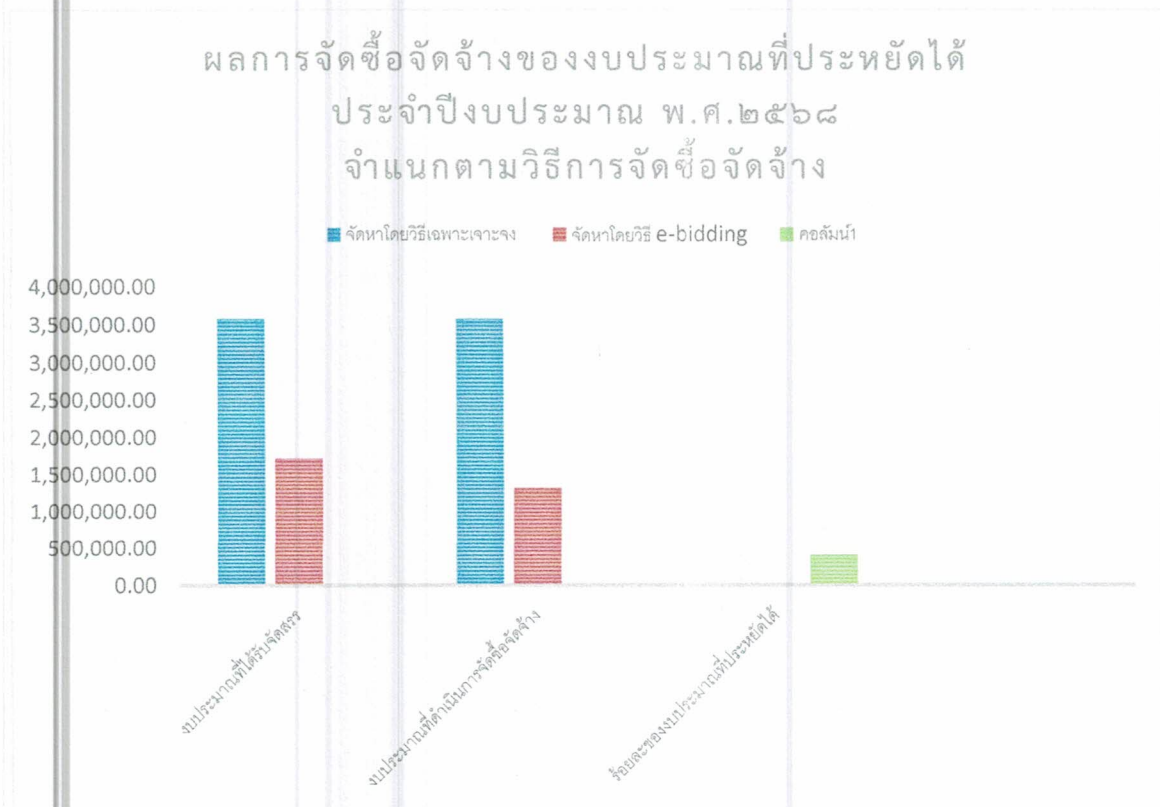
รายละเอียด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๕๘๓,๕๗๑.๕๐	๖๘.๔๙
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑,๗๒๖,๒๐๐.๐๐	๓๒.๕๑
รวม	๕,๓๐๙,๗๗๑.๕๐	๑๐๐



พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๓,๕๘๓,๕๗๑.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๙ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑,๗๒๖,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๑ ตามลำดับ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของ งบประมาณที่ ประหยัดได้
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๕๘๓,๕๗๑.๕๐	๓,๕๘๓,๕๗๑.๕๐	๐.๐๐
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑,๗๒๖,๒๐๐.๐๐	๑,๓๑๕,๓๖๔.๔๐	๒๓.๘๐
รวม	๕,๓๐๙,๗๗๑.๕๐	๔,๘๙๘,๙๓๕.๙๐	๒๓.๘๐



พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดหาของแต่ละประเภท เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และเมื่อพิจารณาสัดส่วนของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เทียบกับวงเงินงบประมาณ พบว่าวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือสามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒๓.๘๐ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร มาเป็นนระยะ ไม่ทราบตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถ
ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณได้

๓.๒ การอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงาน

๓.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีปัญหาในการใช้งานบ่อยครั้ง

๓.๔ ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเกิดปัญหา หรือบันทึก
ผิดพลาด บางรายการไม่สามารถแก้ไขเองได้ ต้องแจ้งกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัดดำเนินการแก้ไข

๓.๕ ครู ที่ทำหน้าที่พัสดุ มีภาระงานสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบและขั้นตอนการ
ทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๖ บุคลากรดำเนินงานพัสดุ มีการย้ายและเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่พัสดุบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และ
ไม่มีการส่งมอบงาน ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง รวดเร็ว ไม่ทันตามกำหนดเวลา

๓.๗ การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกำหนด หรือเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจากงบประมาณจะ
อนุมัติในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ทำให้มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีจำนวนมาก

๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑ ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้
ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ ควรมีการจัดสรรงบประมาณ และอนุมัติเงินงวด ให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการใช้จ่าย
งบประมาณ

๔.๓ ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน

๔.๕ ควรเสนอกกรมบัญชีกลางให้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ง่าย
เมื่อเกิดข้อผิดพลาด สามารถแก้ไขเองได้ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๔.๖ ต้นสังกัดควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาและยึดเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน
